

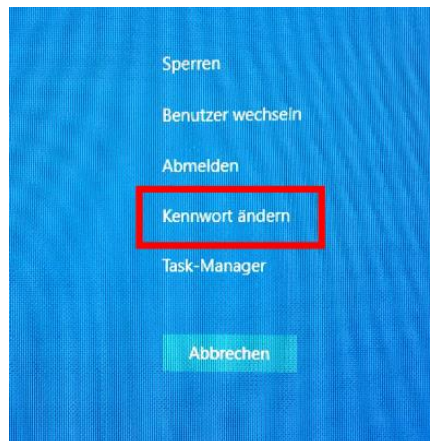
Anleitung zur Einrichtung der Schüler-Convertibles

1. Benutzerpasswort ändern

Standardmäßig ist für Ihren Benutzer kein Passwort gesetzt. Somit kann jeder, der das Convertible in seine Hände bekommt, auf Ihre Daten zugreifen. Dies ist sicher nicht empfehlenswert. Daher drücken Sie zum Ändern des Kennwortes die Tastenkombination **Strg + Alt + Entf**.



Es erscheint folgender Bildschirm:



Klicken Sie nun auf den Punkt „Kennwort ändern“.


Es erscheint folgender Bildschirm:

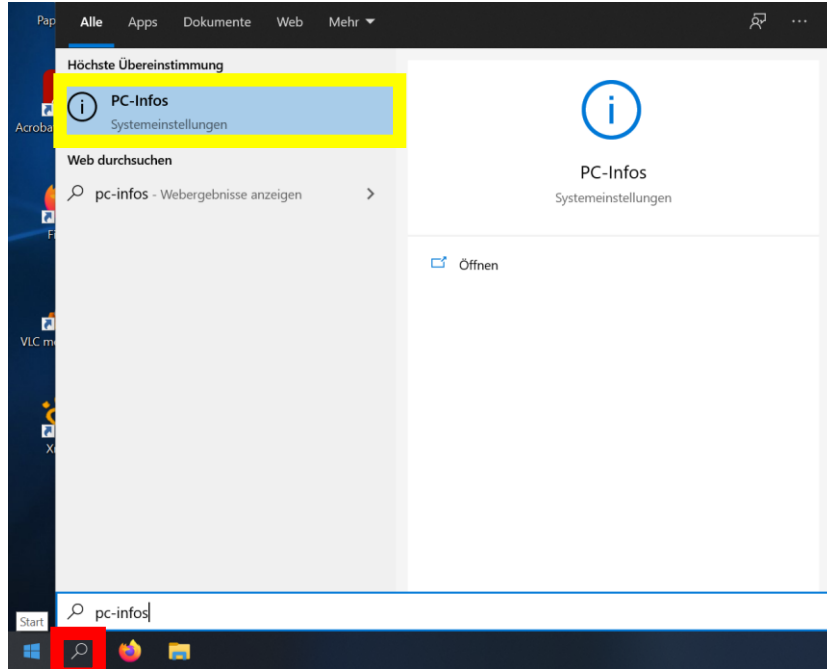


Geben Sie in dem auf dem Bild rot umrandeten Kasten nichts ein (in Ihrem Fall ist das alte Passwort nicht gesetzt, daher muss dieses Feld leer bleiben). In die orangen und gelb umrandeten Kästen geben sie jeweils das neue, von Ihnen frei wählbare Kennwort ein. Anschließend klicken Sie auf den Pfeil im grün umrandeten Kasten. Damit haben Sie das Kennwort geändert.

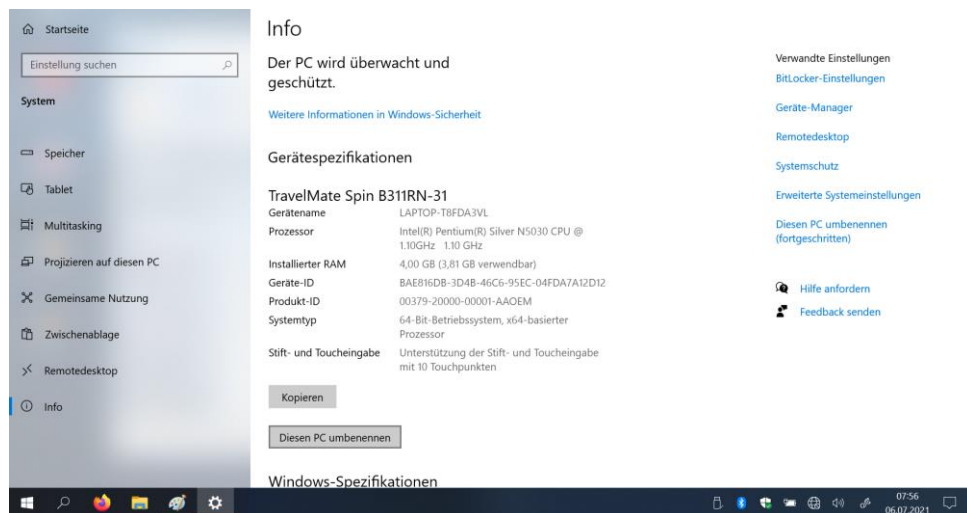
Anleitung zur Einrichtung der Schüler-Convertibles

2. Ändern des Rechnernames

Damit der Rechner eindeutig einem Nutzer zugeordnet werden kann, soll der Rechnername so geändert werden, dass er eindeutig einer Klasse und einem Schüler*in zugeordnet werden kann. Geben Sie dazu in das Suchfeld  (unten links) den Begriff „PC-Infos“ ein und wählen Sie das Suchergebnis aus (gelber Kasten).

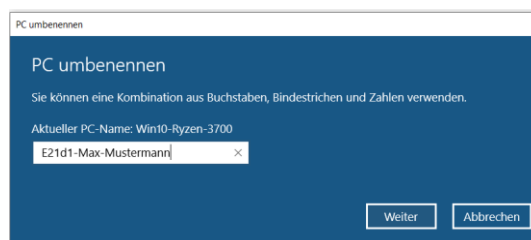


Es öffnet sich das folgende Fenster:



Klicken Sie nun auf das Feld  und geben Sie dann den neuen Namen des Rechners nach diesem Muster ein:

Beispiel	
Ihre Klasse:	<i>E21d1</i>
Ihr Vorname:	<i>Max</i>
Ihr Nachname:	<i>Mustermann</i>

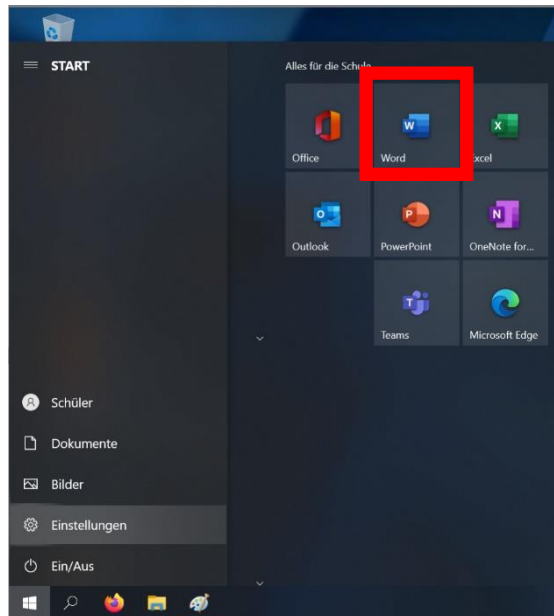


Klicken Sie dann auf weiter. Durch einen Neustart des Rechners werden die Änderungen dauerhaft übernommen. Der Neustart kann aber auch später durchgeführt werden.

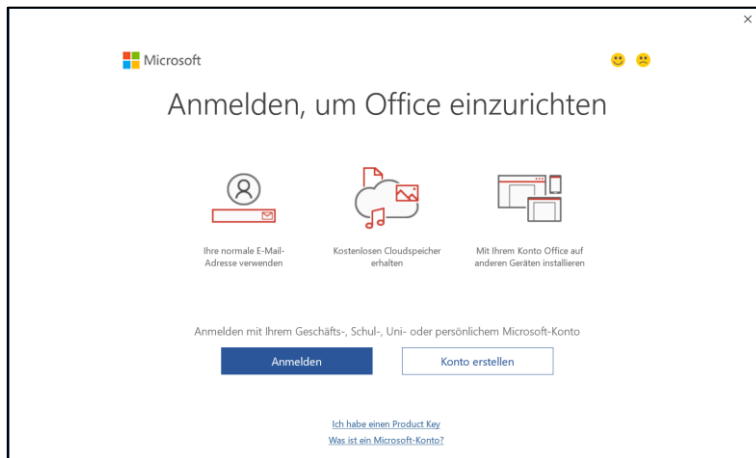
Anleitung zur Einrichtung der Schüler-Convertibles

3. Aktivierung von Office

Zur Nutzung von Office muss dieses zunächst aktiviert werden. Dazu öffnen Sie über das Startmenu zunächst MS Word.



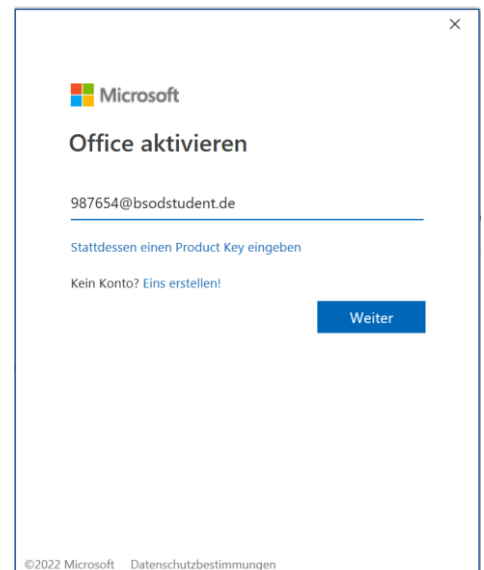
Anschließend öffnet sich das folgende Fenster, in dem Sie bitte auf  klicken.



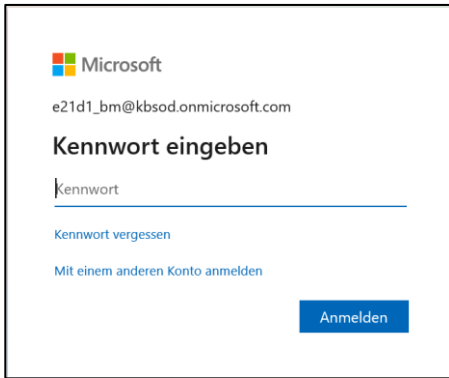
Es öffnet sich dann das folgende Anmeldefenster (siehe rechts). Hier geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die Sie mit diesem Convertible erhalten haben und die nach dem folgenden Muster aufgebaut ist:

	Beispiel
Matrikelnummer:	987654
URL:	bsodstudent.de

E-Mail-Adresse: **987654@bsodstudent.de**



Anleitung zur Einrichtung der Schüler-Convertibles



Microsoft
e21d1_bm@kbsod.onmicrosoft.com

Kennwort eingeben

Kennwort

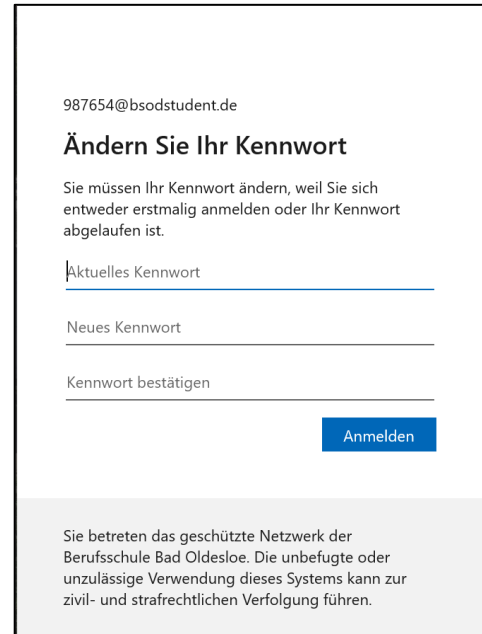
[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

Über den Button **Weiter** gelangen Sie dann zu dem nächsten Fenster (siehe links), in dem das Start-Passwort aus ihren Office-Anmeldeunterlagen eingegeben werden muss.

Sie werden nun aufgefordert, das Startpasswort zu ändern. Geben Sie dazu in das Feld „Aktuelles Passwort“ erneut das das Start-Passwort aus ihren Office-Anmeldeunterlagen ein. In die Felder „Neues Kennwort“ und „Kennwort bestätigen“ geben sie jeweils das neue, von Ihnen freiwählbare Kennwort ein. Anschließend klicken Sie auf **Anmelden**. Damit haben Sie das Kennwort geändert.



987654@bsodstudent.de

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

Anmelden

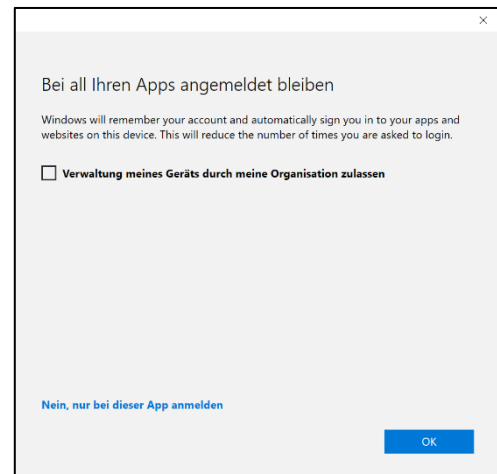
Sie betreten das geschützte Netzwerk der Berufsschule Bad Oldesloe. Die unbefugte oder unzulässige Verwendung dieses Systems kann zur zivil- und strafrechtlichen Verfolgung führen.

Mit diesen Zugangsdaten können Sie sich auch zukünftig bei **Office 365**, **bsodmoodle.de** und **bsodcloud.de** anmelden.

Esöffnet sich dann das nächste Fenster öffnen. Hier muss der Haken bei

Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen

abgewählt werden und dann auf **Nein, nur bei dieser App anmelden** geklickt werden.



Bei all Ihren Apps angemeldet bleiben

Windows will remember your account and automatically sign you in to your apps and websites on this device. This will reduce the number of times you are asked to login.

Verwaltung meines Geräts durch meine Organisation zulassen

Nein, nur bei dieser App anmelden

OK

Dem Lizenzvertrag kann einfach zugestimmt werden.



Microsoft

Lizenzvertrag zustimmen

Microsoft Office 365 ProPlus enthält diese Apps:

W X P O N P A S

Dieses Produkt enthält außerdem automatische Office-Updates.
[Weitere Informationen](#)

Indem Sie "Zustimmen" auswählen, akzeptieren Sie den Microsoft Office-Lizenzvertrag.
[Lizenzvertrag anzeigen](#)

Zustimmen

Anleitung zur Einrichtung der Schüler-Convertibles

In dem letzten Fenster wird das Format festgelegt, in dem die Office-Dateien standardmäßig gespeichert werden. Hier sollte *Office Open XML-Formate* ausgewählt und mit OK bestätigt werden.

Nun ist Ihr Convertible für den Unterricht fertig eingerichtet und kann genutzt werden.



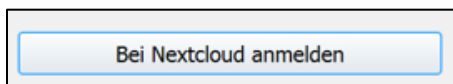
Einrichtung der Nextcloud-App

Zur Nutzung der Nextcloud-App (sofern gewünscht) muss diese zunächst eingerichtet werden. Diese startet entweder automatisch beim Neustart des Rechners oder kann durch

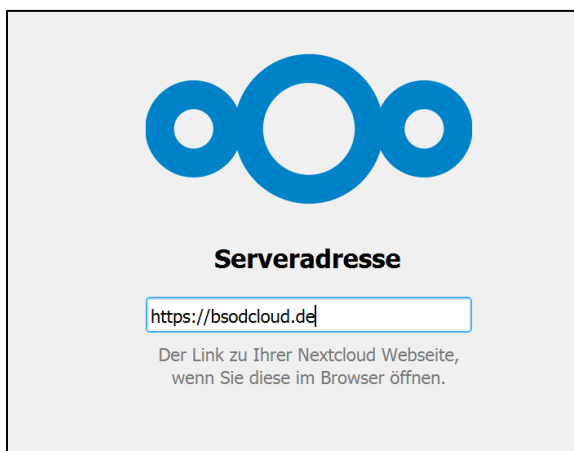
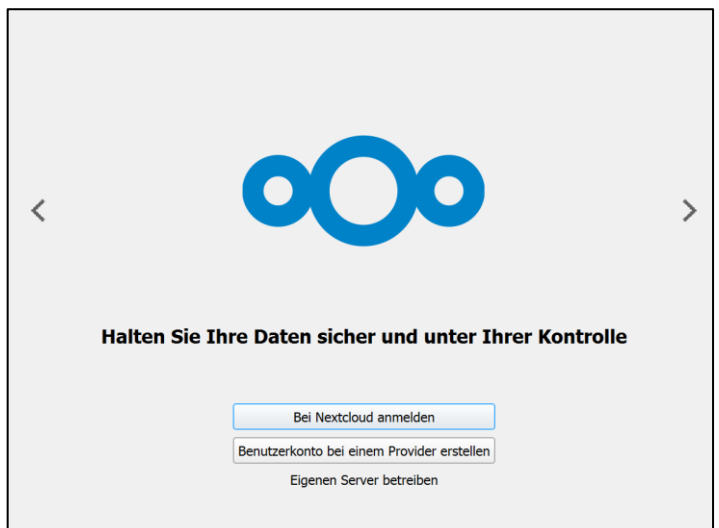
Dazu klicken sie auf das Icon  auf dem Desktop gestartet werden.

Es öffnet sich das nebenstehende Fenster:

Klicken Sie hier auf



Es öffnet sich das folgende Fenster:



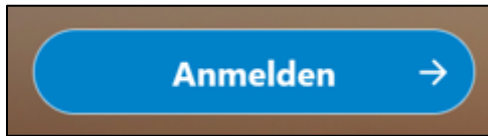
Hier muss die URL der schuleigenen Nextcloud eingetragen werden:

<https://bsodcloud.de>

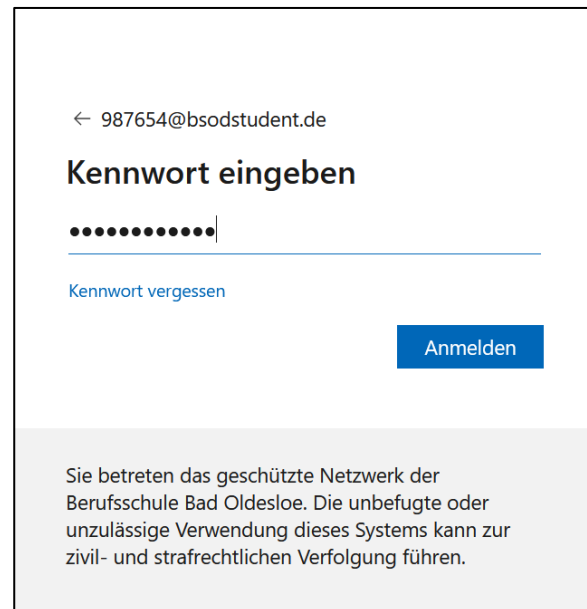
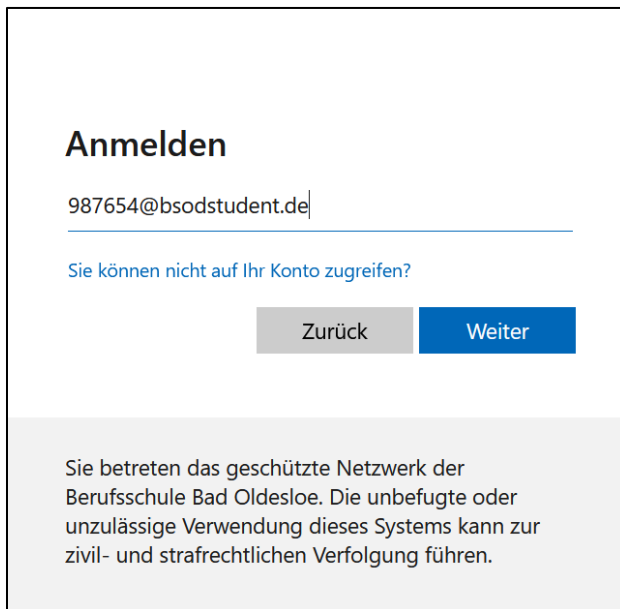
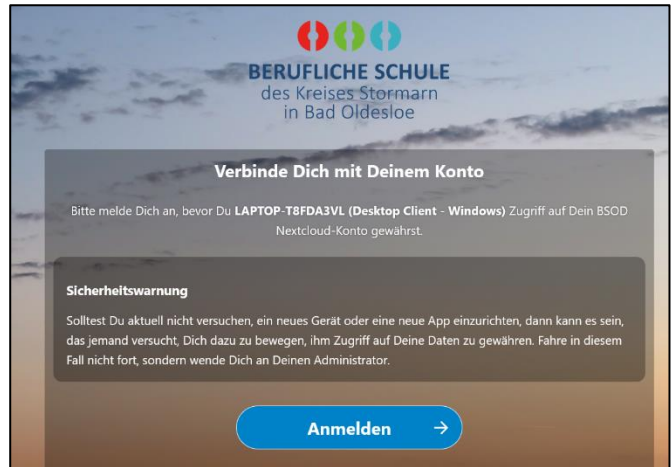
Anleitung zur Einrichtung der Schüler-Convertibles

anschließend öffnet sich das folgende Fenster:

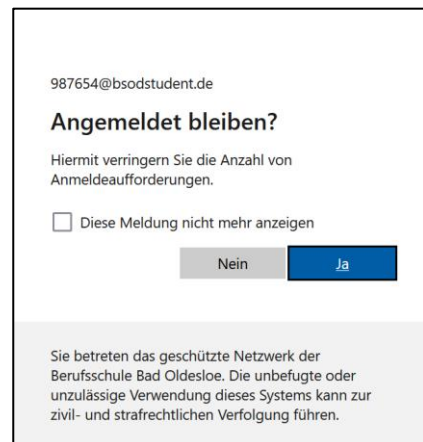
Durch Klicken auf



Wird man auf die Anmeldeseite der Nextcloud weitergeleitet. Hier gibt man nun die oben festgelegten Zugangsdaten für ein. Sie gelten für die Office 365 UND bsodmoodle.de UND bsodcloud.de.



Das nebenstehende Fenster kann mit „Ja“ bestätigt werden



Anleitung zur Einrichtung der Schüler-Convertibles

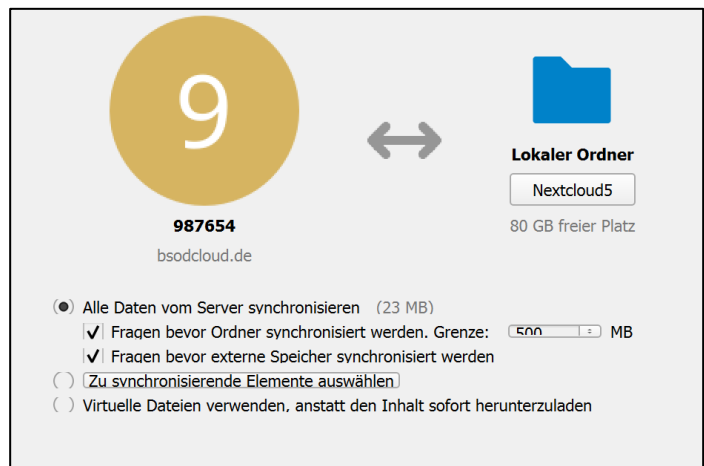


Durch Klicken auf

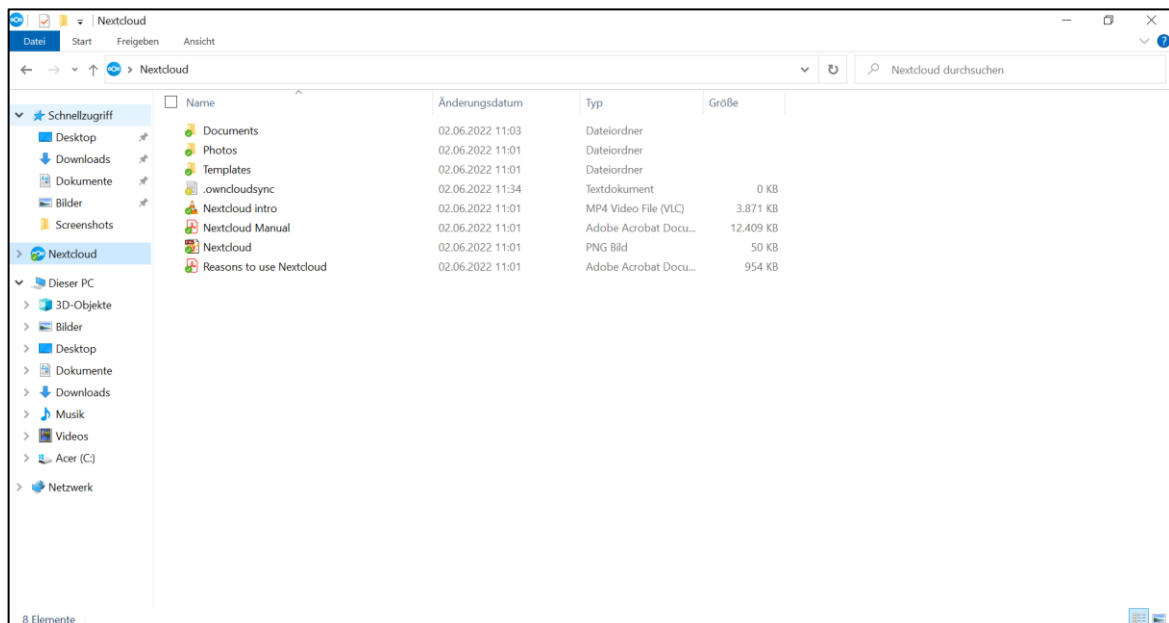
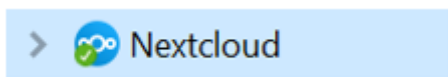
Zugriff gewähren →

wird der Nextcloud-App nun dauerhaft Zugriff auf die Daten in der Cloud gewährt.

Im nächsten Fenster empfiehlt es sich, „alle Daten vom Server synchronisieren“ auszuwählen und dann mit „Enter“ zu bestätigen.



Von nun an gibt es im Windows Datei-Explorer eine weiteren Eintrag mit der Bezeichnung



Beim Auswählen dieses Punktes werden alle in der Nextcloud vorhandenen Dateien und Ordner dargestellt. Hier erstellte Dateien und Ordner werden automatisch mit der Nextcloud synchronisiert.