

Aufnahmeantrag zum Besuch der Berufsfachschule III Kaufmännische Assistentinnen/Assistenten

Kreuzen Sie bitte an, für welche Fachrichtung Sie sich anmelden.

- Fachrichtung Informationsverarbeitung
 - Fachrichtung Fremdsprachen

Geschlecht	<input type="checkbox"/> Weiblich	<input type="checkbox"/> Divers	<input type="checkbox"/> Männlich
Name, Vorname			
Geburtsdatum			
Straße / Hausnummer			
PLZ / Wohnort			
Telefon	Mobil:		
E-Mailadresse			
zuletzt besuchte Schulart und Klasse			
Abschluss	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>	
Vor- und Zuname d. gesetzl. Vertreter			
Ich war bereits Schüler einer Berufsfachschule III - Kaufmännisch	nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> von _____ bis _____		
	Schulort:		

Für die Klassen der BFS III (Kaufmännische Assistentinnen und Assistenten) wird ein Convertible zur Verfügung gestellt.

Der Anmeldung sind beizufügen:

- ein lückenloser tabellarischer Lebenslauf (ein Lichtbild ist nicht erforderlich)
- das Zeugnis über den Mittleren Schulabschluss oder - sofern dieses noch nicht vorliegt - das letzte Halbjahreszeugnis
- Abschlusszeugnis Berufsschule (falls vorhanden)
- Nachweis der sonstigen Angaben

Nach Zulassung zum Bildungsgang sind umgehend die Zeugnisse in beglaubigter Form einzureichen.

Die Anmeldung ist auch per E-Mail an bs-oldesloe@schule.landsh.de möglich.

Ich bin darüber unterrichtet, dass eine Entscheidung über meinen Aufnahmeantrag innerhalb von 4 Wochen nach Ablauf der Anmeldefrist getroffen wird. Ist die Zahl der Bewerber größer als die Zahl der zur Verfügung stehenden Plätze, wird eine Auswahl vorgenommen.

Die Durchführung des Unterrichtsangebotes steht unter dem Vorbehalt, dass mindestens eine Beschulung von 24 Schülerinnen und Schülern erfolgt. Die Schulplatzzusage kann daher nur vorläufig ausgesprochen werden. Sie entfällt, wenn das Unterrichtsangebot aufgrund zu geringer Schülerzahl nicht durchgeführt wird.

Datenschutz:

Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs.1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts. (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Vom Inhalt des Informationsblattes der Beruflichen Schule Bad Oldesloe habe ich Kenntnis genommen.

Reichen Sie Ihre Unterlagen bitte nicht in Bewerbungsmappen bzw. Klarsichthüllen ein.

_____, den _____
Ort Datum

Unterschrift des Schülers/der Schülerin

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten