

# Informationen

## über die Aufnahme in die Berufsfachschule III Ernährung und Versorgung Schwerpunkt Tourismus und Food-Service

2 Jahre

### Bildungsziel

Der **zweijährige Bildungsgang** ermöglicht Schülerinnen und Schülern, die bei Eintritt in die Ausbildung über den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss verfügen, den Berufsabschluss als

**„Assistent/in für Ernährung und Versorgung“**

und bietet die Möglichkeit den **Mittleren Schulabschluss** zu erwerben.

Voraussetzung für den Erwerb des Mittleren Schulabschlusses ist ein Gesamtnotendurchschnitt von mindestens 3,0 im Abschlusszeugnis und der Nachweis eines mindestens fünfjährigen Englischunterrichts mit der Note „ausreichend“. Alternativ kann dieser Nachweis über ein Fremdsprachenzertifikat Englisch B1 GER erbracht werden.

In den zwei Schuljahren sind bis zu 320 Stunden an Praxiszeiten in gastronomischen Betrieben abzuleisten. Der handlungsorientierte Unterricht ermöglicht neben der Vermittlung von Tätigkeiten im Dienstleistungssektor des Tourismus und Food-Service, aktueller ernährungswissenschaftlicher Kenntnisse auch die praktische Umsetzung dieser Kenntnisse auf qualitativ hohem Niveau in unseren Fachräumen.

### Unterricht

Der Unterricht wird grundsätzlich montags bis freitags von 07:55 Uhr – 14:40 Uhr mit unterschiedlicher Stundenanzahl erteilt.

Die theoretischen Grundlagen werden in folgenden Lernfeldern vermittelt:

#### Fachrichtungsbezogener Bereich mit Lernfelder

LF 1: Vor- und Zubereitungstechniken von Speisen und Getränken kennen und produktorientiert umsetzen

LF 2: Geräte und Maschinen zielgerichtet einsetzen und pflegen

LF 3: Einfache Speisefolgen unter ernährungsphysiologischen Aspekten zielgruppenorientiert zusammenstellen

LF 4: Betriebsarten des Tourismus und Food-Service und ihre Strukturen unterscheiden und betriebliche Arbeitsabläufe planen

LF 5: Grundlagen der Warenwirtschaft erarbeiten und beurteilen

LF 6: Tätigkeiten im Dienstleistungssektor des Tourismus und Food-Service kennen und bedarfsorientiert anwenden

LF 7: Arbeitsabläufe im Wirtschaftsdienst erfassen und durchführen

LF 8: Zielgruppenorientierte Angebote verkaufsfördernd erstellen und präsentieren

LF 9: Gesundheitsfördernde Ernährungsempfehlungen erstellen und anwenden

LF 10: Rechtliche Rahmenbedingungen in Tourismus und Gemeinschaftsverpflegung kennen und umsetzen

LF 11: Touristische Angebote kategorisieren und fachgerecht empfehlen

#### Berufsübergreifende Unterrichtsfächer

Deutsch/Kommunikation

Englisch

Mathematik

Wipo

Religion

Sport

### Praktika

Die Praxiszeiten von 320 Stunden finden in gastronomischen Betrieben statt. Die Schülerinnen und Schüler suchen sich ihren Praktikumsplatz selbstständig. Die Schule unterstützt sie dabei und betreut das Praktikum.

### **Prüfung**

Neben den schriftlichen Prüfungen in den beruflichen Bereichen Produktion, Dienstleistung und Deutsch/Kommunikation werden die Schülerinnen und Schüler auch praktisch geprüft.

### **Aufnahmebedingungen**

In die Berufsfachschule III - Ernährung und Versorgung kann aufgenommen werden, wer über den Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss verfügt.

### **Aufnahmeverfahren**

Die Anmeldung erfolgt auf Anmeldeformularen, die im Schulsekretariat während der Öffnungszeiten erhältlich sind oder unter [www.bs-oldesloe.de](http://www.bs-oldesloe.de) heruntergeladen werden können.

### **Auswahlverfahren**

Bewerbungen für das kommende Schuljahr sind jeweils in der Zeit vom 1. Februar bis 28. Februar des laufenden Jahres einzureichen. Nachträgliche Bewerbungen werden im Nachrückverfahren berücksichtigt.

Gehen mehr Anträge ein als Plätze vorhanden sind, so wird ein Auswahlverfahren durchgeführt. Hierzu wird eine Notensumme aus den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik, Wirtschaft/Politik und Biologie bzw. Naturwissenschaft gebildet.

### **Dem Aufnahmeantrag sind beizufügen:**

- ein lückenloser **tabellarischer Lebenslauf**
- eine **beglaubigte Zeugniskopie** über den **Ersten allgemeinbildenden Schulabschluss** oder einen vergleichbaren Abschluss (sofern dieser noch nicht vorliegt - das letzte Halbjahreszeugnis)

**Hinweis:** Da die Bewerbungsunterlagen nach der datentechnischen Erfassung für die Dauer der Aufbewahrung in Aktenordnern abgeheftet werden, müssen zu diesem Zweck Mappen, Klarsichthüllen und dergleichen entfernt werden. Folglich können die Kosten gleich eingespart werden. Dem Schulsekretariat wird damit die Arbeit erleichtert.

Der Aufnahmeantrag ist an folgende Anschrift zu richten:

**Berufliche Schule des Kreises Stormarn  
Schanzenberg 2 a  
23843 Bad Oldesloe**

### **Kosten des Schulbesuchs und finanzielle Förderung**

Der Schulbesuch ist kostenlos. Lernmittel werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen zur Verfügung gestellt. Eventuelle Kostenbeiträge für Exkursionen, Klassenfahrten und besondere Aufwendungen in einzelnen Unterrichtsfächern sind vom Schüler bzw. von der Schülerin zu tragen.

Unter gewissen Voraussetzungen kann eine Bundesausbildungsförderung (BAföG) gewährt werden. Anträge sind beim zuständigen Amt für Ausbildungsförderung zu stellen.